

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12» х.МАМАЦЕВ
ШОВГЕНОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
385448, х.Мамацев, пер.Школьный, 2, E-mail:saumka@yandex.ru

Приказ

№4

от 23.01.2025

«О проведении итогового собеседования в МБОУ ООШ№12 в 2024-2025 учебном году»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Адыгея в 2025 году» от 04.12.2024 г. №1632, с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ№12х.Мамацев в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 (**основной срок**) итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе (далее – итоговое собеседование) без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования).
2. Начало итогового собеседования 9.00
3. Назначить ответственным организатором за проведение основного этапа ИС-9 – Арустамян Э.С.
4. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим техническое сопровождение проведения ИС-9 – учителя информатики Шушпанову И.В.
5. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования (Приложение 1,2)
6. Определить местом проведения итогового собеседования кабинет №5 (кабинет литературы)
7. Определить кабинет №1, кабинет математики дополнительной аудиторией подготовки/ожидания.
8. Оценку выполнения заданий итогового собеседования осуществить по первой схеме (в процессе ответа участника с занесением баллов в протокол эксперта по оцениванию ответов).
9. Ответственному организатору за проведение итогового собеседования Арустамян Э.С.
 - 9.1. Провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности, а также путем проведения родительских собраний (онлайн) и классных часов, посвященных особенностям проведения итогового собеседования (совместно с классным руководителем), а также

путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому собеседованию на официальном сайте в сети «Интернет».

9.2. Ознакомить педагогических работников, принимающих участие в проведении и проверке итогового собеседования с утвержденным Порядком.

9.3. Обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

9.4. Обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с утвержденным Порядком.

9.5. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования и науки

9.6. Обеспечить размещение Порядка и информации о месте проведения итогового собеседования на сайте МБОУ.

9.7. Обеспечить явку и участие в итоговом собеседовании участников и лиц, привлекаемых к проведению его в установленные сроки.

9.8. Провести итоговое собеседование в установленные сроки;

9.9. Обеспечить техническую готовность ОО к проведению итогового собеседования.

9.10. Предоставить в Управление образования администрации МО «Шовгеновский район» на флэш-носителе до 14.02.2025:

- В2Р-файл с внесенными результатами участников итогового собеседования;
- копии аудиозаписей ответов всех участников;
- отчет о проведении итогового собеседования.

10. Техническому специалисту Шушпановой И.В.:

10.1. Обеспечить техническую готовность к проведению итогового собеседования.

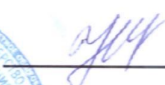
10.2. Обеспечить техническое сопровождение итогового собеседования.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



 И.М.Хапачева

 Э.С.Арустамян
 И.В.Шушпанова

Приложение 2
к приказу МБОУ ООШ №12
от 23.01.2025 г.

Комиссия по проверке итогового собеседования

Эксперт	заместитель директора по УВР .
Эксперт, резерв	Девер Е.А., учитель начальных классов Арустамян Э.С., учитель литературы

Комиссия по проведению итогового собеседования

Ответственный организатор	Учитель литературы Арустамян Э.С.
Экзаменатор - собеседник	Хапачева И.М. - учитель русского языка и литературы
Технический специалист	учитель информатики и ИКТ Шушпанова И.В.
Организатор при проведении итогового собеседования – Рошевец Елена Владимировна	